

奖项管理系统

使用说明书

使用说明

1.1. 登录

登录地址：<http://www.iedu.cas.cn/>



- 教师和学生

中科大教师和学生请使用身份证号码作为首次登录的用户名和密码,进入后按照页面提示完善个人信息。再次登录时,用户名为“首次登录完善个人信息”中填写的邮箱,密码为身份证号。密码可以登录系统后在页面右上角的设置中进行设置。如果首次无法登录,请联系大学业务管理员。

国科大教育云 (SEP) 用户请使用国科大教育云 (SEP) 的用户名和密码登录。

- 培养单位业务管理员、大学业务管理员、前沿局业务管理员

培养单位业务管理员、大学业务管理员、前沿局业务管理员的用户名和密码分别是自己的邮箱和身份证号。进入后可自行修改。

国科大教育云 (SEP) 用户请使用国科大教育云 (SEP) 的用户名和密码登录。

- 登录后, 点击  进入奖项管理系统。

1.2. 学生

- **维护个人信息**

学生登录系统后，首先需要补全个人信息。

路径：左侧菜单【维护个人信息】

注意：中科大学学生需填写导师的姓名和身份证号，填写完全正确（与大学业务管理员导入的信息一致）才能保存成功。

- **申请奖项**

学生选择奖项后进行申请操作，按页面提示填写并提交。提交后可以查看本人申请进度，可以导出奖学金申报表。

路径：左侧菜单【XX 奖项申请】

- **下载实施办法**

学生可以在系统中下载各类奖学金的实施办法。

路径：选择左侧菜单中的【文件规章】，选择各类奖学金对应的【下载】按钮。

1.3. 教师（导师）

- **审核学生的奖学金申请**

教师查看和审核学生的奖学金申请，可导出学生的奖学金申报表，填写对申请人的评价及推荐意见，可为学生选择参评学科组，并提交；也可以将申请退回学生重新修改。

路径：左侧菜单【学生奖项审核】，点击【审核】按钮。

- **申请奖项**

教师选择奖项后进行申请操作，按页面提示填写并提交。提交后可以查看本人申请进度，可以导出奖教金申报表。

路径：左侧菜单【奖教金申请】

注意：基本信息不全的教师需要按照页面提示先补全自己的个人信息。

- **下载实施办法**

教师可以在系统中下载各类奖学金的实施办法。

路径：选择左侧菜单中的【文件规章】，选择各类奖学金对应的【下载】按钮。